

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
БАШКИРСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ

П Р И К А З

18 мая 2021 г.

№ 118

О введении пропускного и
внутриобъектового режима

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании колледжа, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести дополнения с момента издания приказа изменения в пропускной и внутриобъектовой режимы в ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж¹ и в филиалах ГАПОУ БАК.

2. Назначить заместителя директора по безопасности Ф.Ф. Аслямова ответственным за организацию и контроль пропускного и внутриобъектового режимов в колледже, в филиалах на руководителей.

3. Непосредственное обеспечение пропускного режима осуществлять работникам ЧОП «Викинг» (охранник). а внутриобъектового - дежурным администраторам (мастерам).

4. Утвердить:

- положение (инструкцию) о пропускном и внутриобъектовом режимах (приложение № 1 к приказу);
- памятку о пропускном режиме в ГАПОУ БАК (приложение № 2 к приказу);
- список транспортных средств, разрешенных на въезд (выезд) на территорию колледжа (приложение № 3 к приказу);

¹ Далее – ГАПОУ БАК, колледж

- Абсалямовой З.Ф., документоведу ГАПОУ БАК ознакомить с настоящим приказом и приложениями к нему работников колледжа под подпись;
- разместить памятку о пропускном режиме в вестибюле колледжа (в филиалах ГАПОУ БАК) и в контрольно-пропускных пунктах.

5. Рахметовой Р.З. опубликовать настоящий приказ и приложения к нему на официальном сайте колледжа.

6. Руководителям и мастерам групп довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7. Настоящий приказ вступает в силу с 18 мая 2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор

п/п

Р.З. Биккулов

ПОЛОЖЕНИЕ (ИНСТРУКЦИЯ)

о пропускном и внутриобъектовом режимах, осуществления пропуска на территории ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж и его филиалов¹ сотрудников, студентов, сторонних граждан, а так же пропуска транспортных средств

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (инструкция) определяет основные требования и порядок организации действий пропускного и внутри объектового режима на территориях ГАПОУ Башкирский агропромышленный колледж и в филиалах ГАПОУ БАК в р.п. Чишмы и с. Иглино.

1.2. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех сотрудников, студентов и посетителей, временно находящихся на территории колледжа.

1.3. Исполнение функций по организации пропускного и внутриобъектового режима на объектах возлагаются на сотрудников охранной организации – ЧОП «Викинг».

Контроль за соблюдением функций по осуществлению пропускного режима в колледж осуществляется заместителем директора по безопасности и руководством ЧОП «Викинг», в филиалах- на их руководителей.

1.4. Сотрудники колледжа, студенты, и посетители, проходящие и выходящие с территории колледжа, выполняют требования данного положения (инструкции).

2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) НА ТЕРРИТОРИЮ КОЛЛЕДЖА

2.1. Пропуск (проход) сотрудников, студентов и посетителей на территорию колледжа осуществляется через систему контроля и управления доступом, пост охраны.

2.2. К документам, предъявляемым при проходе на территорию колледжа, относятся:

2.2.1. Студентам - личные именные карты (пропуска) либо студенческий билет ГАПОУ БАК.

2.2.2. Сотрудникам - личные именные карты (пропуска) ГАПОУ БАК.

2.2.3. Посетителям - удостоверения личности (паспорт, водительское удостоверение, иной документ).

2.3. Право прохода на территорию колледжа в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют только сотрудники колледжа при

¹ Далее –ГАПОУ БАК, колледж

выполнении ими должностных обязанностей, другим лицам находиться на территории колледжа разрешается только в рабочее время.

2.4. Посетители пропускаются на территорию колледжа в рабочие дни с 8.30 часов до 17.00 с регистрацией в журнале посещения, после предъявления документов, удостоверяющих личности сотруднику охраны и в сопровождении должностного лица колледжа.

2.5. Работники пожарного, технического и санитарного надзора, органов прокуратуры и МВД (других контрольно надзорных органов) прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию колледжа в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении должностного лица колледжа.

2.6. При возникновении на территории колледжа чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.), по сигналам гражданской обороны, работники и посетители выходят с территории колледжа без проверки пропусков через основные и запасные выходы.

2.7. Любые лица с признаками алкогольного либо наркотического опьянения на территорию колледжа не допускаются.

2.8. В случае обнаружения посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию колледжа, передается сигнал в территориальные органы МВД, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О данных фактах сообщается директору колледжа.

2.9. Сотрудником, студентам и посетителям запрещается вносить (выносить) на территорию колледжа холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей.

2.10. Сотрудники, студенты, а также посетители колледжа обязаны при входе в здания пройти через рамку металлодетектора (при несении поста на учебном корпусе), выложив при этом металлические предметы на стол досмотра, при этом вносить на территорию колледжа сумки большого объема запрещено. При отказе предъявить проносимые с собой вещи проход в колледж не допускается.

2.11. Провести осмотр по методу «входного фильтра» всех лиц, входящих в ПОО, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом.

Не допускаются в ПОО лица с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).

Лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРОПУСКЕ ПОСЕТИТЕЛЕЙ КОЛЛЕДЖА

3.1. Пропуск в колледж осуществляется: после объяснения причины посещения и пояснения к кому направляется посетитель.

Должностное лицо к кому идет посетитель уведомляется по телефону.

Должностное лицо к кому прибыл посетитель встречает его на пропускном пункте колледжа и сопровождает по территории.

3.2. Посетители для разового посещения колледжа, необходимо передать удостоверение личности дежурному сотруднику охраны для фиксации данных в журнал регистрации посетителей.

3.3. Контроль за входом и выходом лиц, посетивших территорию колледжа, осуществляется сотрудником охраны на вахте (контрольно-пропускном пункте) колледжа, а также работниками ГАПОУ БАК, к кому прибыл посетитель.

3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ КЛЮЧЕЙ

4.1. Ключи от учебных аудиторий, кабинетов, лаборантских выдаются работнику колледжа, о чем делается запись в журнале «Приема и выдачи ключей».

4.2. В рабочее время, при выходе из своих служебных кабинетов, аудиторий сотрудники должны закрывать окна, закрывать двери на ключ, который они обязаны брать с собой;

4.3. При выходе из здания (на короткий срок или по окончании рабочего дня) сдавать ключ сотруднику охраны под запись в журнале «Приема и выдачи ключей».

4. ПОРЯДОК ПРОПУСКА ТРАНСПОРТА

5.1. На территорию колледжа имеет право въезда служебный автотранспорт.

5.2. Въезд личного автотранспорта на территорию колледжа, осуществляется при получении пропуска у директора ГАПОУ БАК у заместителей директора по АХЧ и по безопасности и у руководителей филиалов.

Колледж ответственности за состояние оставленного автотранспорта не несет.

5.3. Получив разрешение на въезд, водитель служебного или личного автомобиля въезжает на территорию колледжа и ставит автомобиль на отведенное место. Если транспортное средство оставляется во вне рабочее время на территории колледжа, то ключи сдаются на хранение администрации колледжа.

5.4. Пропуск автотранспорта сторонних организаций для въезда на указанную территорию и выезда с нее осуществляется на основании разового разрешения у директора ГАПОУ БАК, у заместителей директора по АХЧ, по безопасности и у руководителей филиалов.

Данные об автомобиле фиксируются в журнале с указанием номеров, марки и принадлежности автотранспорта, при предъявлении водителем документа удостоверяющего личность.

6.5. Пожарные машины, прибывшие для тушения пожара, а также машины скорой помощи, других аварийных служб, вызванные в колледж, беспрепятственно пропускаются на территорию колледжа.

ПАМЯТКА **о пропускном режиме в ГАПОУ БАК (в т.ч. для филиалов в с. Иглино и** **р.п. Чишмы)¹**

В целях обеспечения безопасности обучающихся, работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов, предупреждения и пресечения возможности совершения террористических актов и других посягательств экстремистского характера в ГАПОУ БАК устанавливается контрольно-пропускной режим.

1. Пропускной режим для обучающихся:

1.1. Начало занятий в ГАПОУ БАК с 08 часов 30 минут, массовый пропуск обучающихся в колледж осуществляется с 08 часов 00 минут для обучающихся.

1.2. В случае изменения расписания уроков учащиеся должны прибыть в колледж не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

1.3. Пропуск обучающихся на занятия внеурочной деятельности, кружковые и секционные занятия, внеклассные мероприятия осуществляется по отдельному расписанию.

1.4. На основании внутреннего распорядка колледжа выходить из здания колледжа до окончания занятий учащимся разрешается только с письменного разрешения классного руководителя или группы, представителя администрации.

2. Пропускной режим для родителей (законных представителей):

2.1. Пропуском для родителей (законных представителей) служит документ (с фотографией), удостоверяющий личность.

2.2. Родитель (законный представитель) на пропускном пункте должен предъявить документ удостоверяющий личность, а также сообщить сотруднику охраны цель прибытия, Ф.И.О., группу, в котором обучается его ребенок.

2.3. Передвижение родителей по ГАПОУ БАК возможно только с разрешения дежурного администратора (мастера).

2.4. Посещение педагогов родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется только во внеурочное время. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на основании разрешения дежурного администратора. При этом в журнале посетителей регистрируется время прихода, ухода, родителей (законных представителей) обучающихся и фамилия учителя или иного сотрудника колледжа, к которому пришел посетитель.

2.5. Пропуск родителей (законных представителей) для разрешения личных вопросов осуществляется с 16.00 до 19.00 (по предварительному согласованию). Проход родителей к администрации колледжа возможен по

¹ Далее – ГАПОУ БАК

предварительной договоренности с самой администрацией, о чем сотрудники охраны должны быть проинформированы заранее.

2.6. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания колледжа (в случае непогоды на крыльце или в тамбуре колледжа).

3. Пропускной режим для посетителей:

3.1. Посещение колледжа сторонними посетителями осуществляется по предварительной договоренности, о которой сотрудник ставит в известность работника охраны. В экстренных случаях допуск сторонних посетителей осуществляется на основании разрешения дежурного мастера или администратора. При этом в журнале посетителей осуществляется регистрация времени прихода и ухода, паспортные данные посетителя и фамилия преподавателя или иного сотрудника колледжа, к которому пришел посетитель.

3.2. Пропуском для посетителей служит документ с фотографией, удостоверяющей личность.

ГАПОУ БАК